

# OFFRE D'ALTERNANCE

## ALTERNANT ASSISTANT

### ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL (H/F)

Challans ( Vendée)



En suivant notre

#### **Bachelor 1-2**

Responsable de Petites et Moyennes Structures  
à Challans

**Type de contrat :** Contrat d'alternance

#### **Tes missions :**

Tu intégreras un commerce de proximité et interviendras sur les missions suivantes :

- Apprendre et mettre à jour le site internet de l'entreprise
- Apprendre et mettre à jour les réseaux sociaux de l'entreprise
- Étudier les différentes techniques de publicités en ligne
- Mettre en place une logique de relance par mail des devis en cours

#### **Ton profil :**

**Tu veux préparer un diplôme en communication.**

Tu veux préparer un diplôme dans le domaine de la communication.

Tu veux apprendre à mettre en place un plan d'actions commerciales pluri médias en créant, réalisant et diffusant des posts sur les Réseaux Sociaux.

Tu aimes les challenges, tu sais fais preuve d'autonomie et de créativité.

#### **Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :**

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : De septembre 2025 à juin 2027

Durée du contrat : De septembre 2025 à août 2027

Rythme : 2 jours en cours / 3 jours en entreprise

**Tu auras l'opportunité de participer à un voyage d'études d'une durée d'un mois en Europe.**

#### **Ta candidature à adresser :**

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

[recrutement.alternance@etablieres.fr](mailto:recrutement.alternance@etablieres.fr)

*Référence de l'offre :  
Exemple RPMS4CHALLANS2025*