

RECRUTE SON FUTUR STAGIAIRE

De formation Bac+2 à Bac+4 en RH,
Commerce ou en
reconversion professionnelle



Dès que possible

QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

- Gestion d'un portefeuille de ressources et de clients
- Accueil physique et téléphonique
- Sourcing
- Saisie informatique et tâches administratives (Mise à jour de dossiers, relances téléphoniques...)
- Contacts téléphoniques clients et candidats
- Recrutement



Intéressé(e) ?

Merci d'envoyer votre candidature à
benoit.ducruet@manpower.fr

