

OFFRE D'ALTERNANCE

ALTERNANT ADMINISTRATIF ET RH (H/F)

Les Herbiers (85)



En suivant notre
Niveau Bac+2 Responsable Petites et Moyennes Structures
à Challans

Type de contrat : Contrat d'alternance

Tes missions :

Rattaché.e au service formations continues et apprentissage des Etablières, tu auras pour missions de :

- Editer les documents de formation pour les formateurs et stagiaires/apprentis (feuilles de présence, livret d'accueil, d'apprentissage, cahier de texte, supports pédagogiques...)
- Assurer le suivi des dossiers de candidatures apprentis et formations continues
- Assurer le suivi des conventions de stage
- Assurer le suivi des émargements
- Mettre en place et réaliser les enquêtes de suivi
- Enregistrer et actualiser les données formation dans nos tableaux de bord
- Participer au développement de l'entreprise par des actions commerciales et de communication,
- Participer à l'intégration d'actualités sur nos supports de communication
- Participer à l'amélioration des process interne et à la création de nouveaux outils / process, dans le cadre de notre démarche qualité (Qualiopi)
 - Editer et assurer le suivi des contrats de vacations des intervenants et des conventions d'intervention
 - Suivre et relancer les formateurs/intervenants sur la complétude de leur dossier

Ton profil :

Tu veux préparer un diplôme de Niveau Bac+2 en tant que Responsable de Petites et Moyennes Structures

Tu as le goût du contact et tu es doté de capacités à collaborer avec plusieurs services.

Tu as une aisance à communiquer et une bonne maitrise des outils informatiques.

Tu es une personne proactive, rigoureuse et réactive, postule !

Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : de septembre 2024 à juin 2026

Durée du contrat : de septembre 2024 à juin 2026

Rythme : 2 jours en cours et 3 jours en entreprise

Tu auras l'opportunité de participer à un voyage d'études d'une durée d'un mois à Washington DC.

Ta candidature à adresser :

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :
recrutement.alternance@etablieres.fr

Référence de l'offre :
B1.13LESHERBIERS2024