

# OFFRE D'ALTERNANCE

## ALTERNANT CHARGÉ DE MISSION - ÉVÈNEMENTIEL (H/F)

Talmont-Saint-Hilaire (85)



En suivant notre  
Formation Niveau Bac +2 Assistant Chef de Projets Évènementiel  
à Challans

**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage

### Tes missions :

Tu intégreras une collectivité territoriale et tu auras pour missions :

- Mettre en place la stratégie évènementielle définie avec l'équipe en place
- Recevoir et traiter les demandes évènementielles de nos associations (secrétariat et accueil téléphonique, traitement administratif des dossiers)
- Participer à la conception, l'exploitation, la coordination et l'organisation matérielle et humaine des évènements et animations
- Créer, piloter et planifier les évènements, animations ou opérations spécifiques sur l'année, hiver comme été, en tenant compte des contraintes financières et de temps

### Activités :

- Établir et suivre les rétroplannings
- Procéder correctement à la gestion des devis, factures avec la comptabilité
- Rédiger des comptes-rendus des briefings des évènements et animations
- Participer aux manifestations
- Travailler en collaboration avec les différents services de la Ville sur l'organisation des évènements et animations
- S'assurer du bon relai des informations avec les services concernés (techniques, communication...)
- Validation des devis

### Activités secondaires :

- Réaliser les démarches administratives, élaborer et/ou suivre les conventions et/ou les contrats

- Constituer les dossiers d'autorisation administrative auprès des instances (respect des contraintes et réglementation juridiques)
- Recherche de partenariats, de sponsors et partenaires financiers
- Participer aux différentes réunions de coordination liées aux évènements et animations
- Planifier et coordonner les ressources humaines ainsi que les ressources matérielles internes et externes
- Rechercher et sélectionner les prestataires et fournisseurs, les intervenants, les lieux...

### **Ton profil :**

#### **Tu veux préparer un diplôme de niveau bac +3 en évènementiel**

Tu as le goût du contact et tu es doté de capacités à collaborer avec plusieurs services.

Tu as une aisance à communiquer et une bonne maîtrise des outils informatiques.

Tu es une personne proactive, rigoureuse et réactive, postule !

### **Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :**

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : de septembre 2024 à juin 2026

Durée du contrat : de septembre 2024 à juin 2026

Rythme : 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise

### **Ta candidature à adresser :**

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

[recrutement.alternance@etablieres.fr](mailto:recrutement.alternance@etablieres.fr)

*Référence de l'offre :*  
**ACPE4TALMONTSAINTHILAIRE2024**