

OFFRE D'ALTERNANCE

APPRENTI ASSISTANT CHEF DE PROJETS RELATIONS PUBLIQUES (H/F)

ST NAZAIRE (44)



En suivant notre
Niveau Bac +2 Assistant Chef de Projet Évènementiel
à Challans

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Le service des relations publiques et internationales de la collectivité se compose de 6 personnes. Une équipe impliquée et bienveillante pour t'accompagner. Des projets et des interlocuteurs uniques à chaque événement pour une expérience très enrichissante, opérationnelle et professionnalisante

Tu es animé(e) par l'organisation d'événements et la gestion de projet, tu souhaites acquérir une première expérience dans ce domaine ? Sois curieux et lances toi dans la relation publique en tant qu'Assistant(e) Chef(fe) de Projets Relations Publiques.

Tes missions :

Sous la supervision de ton maître d'apprentissage, tu participeras à toutes les étapes de l'organisation des temps de relations publiques :

- Apprentissage d'outils et de méthodes
- Pilotage de projet
- Prise en main d'outil de travail collaboratifs inter-services
- Mise en pratique et gestion opérationnelle
- Soutien au pilotage et à la production d'événements : plannings, budgets, sollicitation des prestations internes et externes, propositions de conducteurs...)
- Participation aux réunions de préparation et rédaction de comptes rendus.
- Mise en oeuvre des événements (accueil du public, gestion des autorités et élus, montage/démontage) en collaboration avec les chargés de mission et assistante du service.
- Suivi des relations avec les partenaires et coordination des actions de communication.

Ton profil :

Tu veux préparer un diplôme dans l'évènementiel

Tu es organisé(e), rigoureux(se), dynamique et doté(e) d'un excellent sens de l'accueil.

Tu ne redoutes pas les challenges, la gestion de l'imprévu, le travail en extérieur.

Tu es également à l'aise avec les outils bureautiques et la rédaction de documents.

Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : septembre 2025 à juin 2027

Durée du contrat : septembre 2025 à septembre 2027

Rythme : 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise

Tu auras l'opportunité de participer à un voyage d'études d'une durée de 2 semaines en Europe

Ta candidature à adresser :

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :
recrutement.alternance@etablieres.fr

Référence de l'offre :
ACPE3STNAZAIRE2025