

OFFRE D'ALTERNANCE

APPRENTI ASSISTANT CHEF DE PROJET EVENEMENTIEL (H/F)

ST NAZAIRE (44)



En suivant notre
Niveau Bac +2 Assistant Chef de Projet Évènementiel
à Challans

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Intégrer le service événementiel d'une collectivité en tant qu'apprenti-e, c'est rejoindre une équipe dynamique composée de cinq personnes une responsable de service, trois chargées de production une assistante

Tes missions :

Sous la supervision de ton tuteur, tu participes à toutes les étapes de l'organisation d'événements :

- Découverte du secteur de l'événementiel public
- Présentation de la collectivité et des acteurs impliqués dans l'organisation des événements.
- Analyse des enjeux et objectifs des manifestations organisées.
- Apprentissage des outils et méthodes
- Présentation des documents et outils de gestion événementielle.
- Veille culturelle et événementielle.
- Participation à des réunions et formations spécifiques.
- Mise en pratique et gestion opérationnelle
- Appui à la coordination logistique et administrative (plannings, besoins techniques et matériels, prestataires).
- Participation aux réunions de préparation et rédaction de comptes rendus.
- Soutien sur le terrain lors des événements (accueil du public, gestion des artistes, montage/démontage).
- Suivi des relations avec les partenaires et coordination des actions de communication.
- Contribution aux démarches administratives (autorisations, conventions, subventions).
- Suivi budgétaire et gestion des devis fournisseurs.
- Analyse des retombées des événements et rédaction de bilans.

Ton profil :

Tu veux préparer un diplôme dans l'évènementiel

Tu es passionné(e) par l'organisation d'événements et tu souhaites acquérir une première expérience dans ce domaine.

Tu es organisé(e), rigoureux(se) et doté(e) d'un excellent sens du relationnel

Tu acceptes le travail ponctuel en soirée et le week end en fonction des événements

Tu es à l'aise avec les outils bureautiques et la rédaction de documents

Tu es enthousiaste, dynamique et curieux(se)

Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : septembre 2025 à juin 2027

Durée du contrat : septembre 2025 à septembre 2027

Rythme : 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise

Tu auras l'opportunité de participer à un voyage d'études d'une durée de 2 semaines en Europe

Ta candidature à adresser :

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :

recrutement.alternance@etablieres.fr

Référence de l'offre :
ACPE2STNAZAIRE2025