

# OFFRE D'ALTERNANCE

## ALTERNANT GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F)

Les Sables d'Olonnes (85)



En suivant notre

**Niveau Bac+3 Responsable Paie et Administration des Ressources Humaines**  
à Challans

**Type de contrat :** Contrat d'alternance

### Tes missions :

Tu intégreras un cabinet d'Audit et de Conseils. Au sein du bureau des Sables d'Olonne, en tant qu'alternant, vous apprendrez votre futur métier dans une équipe dynamique, dédiée au métier de la paie et de la gestion RH. Un référent expérimenté vous accompagnera au quotidien. Vous interviendrez sur les missions suivantes :

- Préparation et calcul des bulletins de paie
- Déclarations sociales et documents sociaux relatifs à la vie du salarié dans l'entreprise
- Apporter conseils et assistances aux clients

Vous développerez ces compétences progressivement, à votre rythme, avec le soutien de votre référent. Vous grandirez professionnellement en travaillant au sein d'une équipe pluridisciplinaire (consultants, juristes en droit social ou droit des sociétés...).

Dans un secteur où les évolutions de la réglementation et des solutions informatiques sont importantes, vous bénéficierez tout au long de l'année de formations sur les actualités en gestion de paie, droit social, informatique, etc.

### Ton profil :

**Tu veux préparer un diplôme de niveau bac+3 en Responsable Paie et Administration des Ressources Humaines.**

Vous avez un goût prononcé pour les chiffres, l'informatique et les relations humaines.

Tu as une aisance à communiquer et une bonne maîtrise des outils informatiques.

Vous craignez la routine et cherchez un secteur dynamique en constante évolution.

Tu es une personne proactive, rigoureuse et réactive, postule !

### Modalités du contrat d'alternance en centre de formation :

École des Etablières – Challans (85)

Durée de formation : de septembre 2024 à juin 2025

Durée du contrat : de septembre 2024 à juin 2025

Rythme : 2 jours à l'école, 3 jours en formation

**Ta candidature à adresser :**

Lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, devront parvenir à l'adresse :  
[recrutement.alternance@etablieres.fr](mailto:recrutement.alternance@etablieres.fr)

*Référence de l'offre :*  
**RPRH3LESSABLESDOLONNES2024**